



Registro de Imóveis, Títulos e Documentos e
Civil de Pessoas Jurídicas de Cravinhos/SP

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Esta Política de Privacidade tem o intuito de dar transparência ao tratamento dos Dados Pessoais realizados pelo Registro de Imóveis e Anexos de Cravinhos/SP. A presente política foi baseada na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), na Lei nº 6.015/1973 (Lei de Registros Públicos) e nos Provimentos nº 74/2018 e 89/2019 do CNJ e o nº 134/2022/CNJ.

Se você tiver uma dúvida sobre como suas informações pessoais são tratadas, você poderá consultar o nosso Encarregado/Data Protection Officer (DPO) através do e-mail: dpo.cartorios@compliancepb.com.br.

Bases Legais	
Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)	<p>A LGPD é uma lei que busca uniformizar o Tratamento de Dados Pessoais, em suportes físicos e digitais, realizado por Pessoa Natural ou Jurídica de direito público ou privado, independentemente da localização do Titular dos Dados Pessoais, desde que alguma parte do processo de Tratamento dos Dados Pessoais seja realizada em território brasileiro.</p> <p>O objetivo da LGPD é de proteção aos direitos fundamentais de liberdade, de privacidade e do livre desenvolvimento da personalidade da Pessoa Natural.</p>
Provimento nº 134 do CNJ	Dispõe sobre o tratamento e proteção de Dados Pessoais realizado pelos responsáveis pelas delegações dos serviços extrajudiciais de que trata o art. 236 da Constituição da República.
Provimento nº 74 do CNJ	Dispõe sobre os padrões mínimos de tecnologia de segurança da informação para a segurança, integridade e disponibilidade de dados para a continuidade da atividade pelos serviços notariais e de registro do Brasil e dá outras providências.



Registro de Imóveis, Títulos e Documentos e
Civil de Pessoas Jurídicas de Cravinhos/SP

1. DEFINIÇÕES

- 1.1. Os termos constantes nesta Política de Privacidade, sempre que usados com a primeira letra em maiúsculo, terão o significado estabelecido abaixo, seja no plural ou no singular:
- i. **Cartório:** é o Oficial de Registro de Imóveis, Títulos e Civil de Pessoa Jurídica de Cravinhos, inscrito no CNPJ/ME sob o n. 51.801.421/0001-52, com sede na Rua Floriano Peixoto, 314, Centro, Cravinhos/SP – CEP: 14140-000;
 - ii. **Titular:** pessoa física a quem pertencem os Dados Pessoais;
 - iii. **Dados Pessoais:** informações que permitam a identificação, direta ou indireta, de pessoas naturais;
 - iv. **Dados Pessoais Sensíveis:** Dados Pessoais sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;
 - v. **Tratamento de Dados Pessoais:** qualquer operação realizada com Dados Pessoais, tais como a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

2. DIREITOS DO TITULAR

- 2.1 A LGPD elenca em seu Art. 19 os direitos garantidos a todos os Titulares de Dados Pessoais, entretanto, faz-se importante mencionar que algumas solicitações não serão atendidas de acordo com as previsões legais e, ainda, outras solicitações deverão ser realizadas em procedimento específico, previsto na Lei n 6.015/73 e no Provimento nº 134 do CNJ.
- 2.2 Dessa forma, os Titulares têm o direito de solicitar às Serventias Extrajudiciais:

- Confirmação da existência de tratamento de seus Dados Pessoais;
- Acesso aos dados (restrito ao Titular e com advertência de que não produz os efeitos de certidão e, portanto, não é dotada de fé pública para prevalência de direito perante terceiros);
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados (a retificação de Dados Pessoais constantes em registro e em ato notarial deverá observar o procedimento, extrajudicial ou judicial, previsto na legislação ou em norma específica);
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD;
- Eliminação dos Dados Pessoais tratados com o consentimento do Titular, exceto nas hipóteses de guarda legal e outras dispostas na LGPD (a inutilização e eliminação de documentos em conformidade com a Tabela de Temporalidade de Documentos prevista no Provimento nº 50/2015, da Corregedoria Geral da Justiça, será promovida de forma a impedir a identificação dos Dados Pessoais neles contidos);
- Obtenção de informação das entidades públicas e privadas com as quais o Cartório realizou uso compartilhado de dados;

3. COLETA DOS DADOS PESSOAIS

- 3.1** Conforme disposto no art. 23, § 4º da LGPD, os serviços notariais e de registro exercidos em caráter privado, por delegação do Poder Público, tratam os dados com o objetivo de executar as competências legais ou cumprir as atribuições legais do serviço público;
- 3.2** Desta forma, o Cartório poderá coletar Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis para realização das atividades extrajudiciais disponibilizadas pelo Cartório em cada setor, conforme demonstrado a seguir:

3.1.1. Registro de Títulos e Documentos e Pessoa Jurídica

Finalidade (ato notarial)	Tratamento	Dados coletados
<ul style="list-style-type: none"> • Pedido de Certidão no Atendimento e Emissão 	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento. 	Atas de autorização ou eleição de diretoria de pessoa jurídica, Cédula de Identidade (RG, CNH com foto, RNM, Passaporte, Carteira dos Conselhos Regionais), Certidões de pessoa jurídica, CPF, Contratos

**Registro de Imóveis, Títulos e Documentos e
 Civil de Pessoas Jurídicas de Cravinhos/SP**

		em geral, E-mail, Endereço, Estado civil, Estatuto de Organização Religiosa, Estatuto de Partido Político, Contrato ou Estatuto de pessoa jurídica, Nome completo, Profissão, RG, Telefone.
• Pedido de Certidão via Central, Emissão e Envio	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento. 	CPF, E-mail, Endereço, Nome completo, Telefone.
• Procedimento de Notificação	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento. 	CPF, Endereço, Nome completo, RG.
• Procedimento e Registro de Notificação	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento. 	CPF, Endereço, Nome completo, RG, Telefone.
• Protocolo de Notificação	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento. 	CPF, E-mail, Endereço, Nome completo, Profissão, RG, Telefone.
• Protocolo de Notificação via Central	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento. 	CPF, E-mail, Endereço, Dados contidos no documento a ser materializado, Nome completo, RG, Telefone.
• Protocolo de Título Eletrônico, via Central RTD, exclusivamente para fins de Conservação	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento. 	CPF, E-mail, Endereço, Estado civil, Filiação, Nome completo, Profissão, RG, Telefone.
• Protocolo de Título Físico com Requerimento Confeccionado por Colaborador da Serventia	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento. 	CPF, E-mail, Endereço, Estado civil, Filiação, Nome completo, Profissão, RG, Telefone.
• Protocolo de Título Físico exclusivamente para fins de Conservação	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento. 	CPF, E-mail, Endereço, Estado civil, Filiação, Nome completo, Profissão, RG, Telefone.
• Protocolo e Registro de Notificações a	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta; 	CPF, E-mail, Endereço, Nome completo, RG, Telefone.

**Registro de Imóveis, Títulos e Documentos e
 Civil de Pessoas Jurídicas de Cravinhos/SP**

serem realizadas por via Postal ou por Edital	<ul style="list-style-type: none"> • Armazenamento; • Compartilhamento. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo e Registro/Autenticação de Livros Contábeis das Pessoas Jurídicas registradas na Serventia 	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento. 	CPF, E-mail, Endereço, Estatuto de Organização Religiosa, Estatuto de Partido Político, Contrato ou Estatuto de pessoa jurídica, Nome completo, Profissão, RG, Telefone.
<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo, Averbação e Levantamento de Indisponibilidade que recaia sobre Cotas de Integrantes de Sociedades Simples registradas na Serventia 	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento. 	Atas de autorização ou eleição de diretoria de pessoa jurídica, CPF, E-mail, Endereço, Estado civil, Contrato ou Estatuto de pessoa jurídica, Nome completo, Profissão, RG, Telefone.
<ul style="list-style-type: none"> • Realização de Diligência para Notificação 	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento. 	CPF, Endereço, Nome completo.
<ul style="list-style-type: none"> • Registro de Título Eletrônico 	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta. 	CPF, E-mail, Endereço, Estado civil, Dados contidos no documento a ser desmaterializado, Dados contidos no documento a ser materializado, Nome completo, Profissão, RG, Telefone.
<ul style="list-style-type: none"> • Registro de Título Eletrônico exclusivamente para fins de Conservação 	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta; • Armazenamento. 	CPF, E-mail, Endereço, Nome completo, Profissão, RG, Telefone.
<ul style="list-style-type: none"> • Registro de Título Físico exclusivamente para Fins de Conservação 	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta; • Armazenamento. 	CPF, E-mail, Endereço, Estado civil, Filiação, Nome completo, Profissão, RG, Telefone.

3.1.2. Registro de Imóveis

Finalidade (ato notarial)	Tratamento	Dados coletados
• Declaração sobre Operações Imobiliárias (D.O.I.)	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento. 	Nome completo, CPF, Matrícula, Dados do imóvel objeto da transação (endereço, cidade, cep, etc.).
• Informações ao Incra Sobre Atos Praticados em Matrículas de Imóveis Rurais	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento. 	Nome completo, CPF, Endereço, Matrícula.
• Pedido de Certidão via Central, Emissão e Envio	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento. 	Nome completo, E-mail, CPF, Endereço, Matrícula.
• Procedimento de Notificação de Devedor Fiduciante	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento. 	Nome completo, E-mail, RG/RNE, CPF, Telefone, Profissão, Estado Civil, Endereço, Matrícula.
• Procedimento e Registro de Notificação de Devedor Fiduciante	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento. 	Nome completo, E-mail, RG/RNE, CPF, Profissão, Estado Civil, Data de Nascimento, Endereço, Matrícula.
• Protocolo de Notificação de Devedor Fiduciante via Central	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento. 	Nome completo, E-mail, RG/RNE, CPF, Telefone, Profissão, Estado Civil, Endereço, Matrícula.
• Procedimento com Publicação de Editais	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento. 	Nome completo, CPF.
• Protocolo de Título Físico	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento. 	Nome completo, E-mail, RG/RNE, CPF, Telefone, Profissão, Estado Civil, Data de Nascimento, Endereço, Matrícula.
• Protocolo e Averbação de Indisponibilidade de Bens via CNIB	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento. 	Nome completo, RG/RNE, CPF, Profissão, Estado Civil, Endereço, Matrícula.
• Protocolo de Título Físico com Requerimento	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso; • Coleta; • Armazenamento; 	Nome completo, E-mail, RG/RNE, CPF, Telefone, Profissão, Estado Civil, Data de

**Registro de Imóveis, Títulos e Documentos e
 Civil de Pessoas Jurídicas de Cravinhos/SP**

Confeccionado por Colaborador da Serventia	• Compartilhamento.	Nascimento, Matrícula.	Endereço,
• Protocolo de Título Eletrônico	• Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento.	Nome completo, RG/RNE, CPF, Profissão, Estado Civil, Nascimento, Matrícula.	E-mail, Telefone, Endereço,
• Realização de Diligência para Notificação de Devedor Fiduciante	• Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento.	Nome completo, RG/RNE, CPF, Profissão, Estado Civil, Endereço, Matrícula.	E-mail, Telefone,
• Pedido de Informação Verbal e Prestação da Informação	• Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento.	Nome completo, RG/RNE, CPF, Profissão, Estado Civil, Endereço, Matrícula.	E-mail, Telefone,
• Realização de Diligência para Notificação de Devedor Fiduciante	• Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento.	Nome completo, RG/RNE, CPF, Profissão, Estado Civil, Endereço, Matrícula.	E-mail, Telefone,
• Registro de Título Físico	• Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento.	Nome completo, RG/RNE, CPF, Profissão, Estado Civil, Nascimento, Matrícula.	E-mail, Telefone, Endereço,
• Registro de Título Eletrônico	• Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento.	Nome completo, RG/RNE, CPF, Profissão, Estado Civil, Nascimento, Matrícula.	E-mail, Telefone, Endereço,
• Relações de Transações Imobiliárias Para os Municípios da Comarca	• Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento.	Nome completo, RG/RNE, CPF, Endereço, Matrícula.	
• Informações na Central de Atos Notariais Paulista	• Acesso; • Coleta; • Armazenamento; • Compartilhamento.	Nome completo, CPF.	

3.2 Além disso, os Dados Pessoais tratados também podem ser utilizados na forma que julgamos necessária ou adequada: (a) para o exercício regular de

direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais; (b) para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória; (c) para aplicar os Termos de Uso; e (d) de outros modos permitidos por lei.

4. COMPARTILHAMENTO DE DADOS

- 4.1** O Cartório poderá compartilhar os Dados Pessoais mediante ordem judicial, arbitral ou requerimento de autoridades administrativas.
- 4.2** Os Dados Pessoais poderão ser compartilhados com provedores de serviços e parceiros, a fim de gerenciar ou suportar nossas operações em nosso nome, tais como prestadores de serviços de hospedagem e armazenamento de dados, gerenciamento de fraudes, atendimento de pedidos, personalização de conteúdo, atividades de publicidade e marketing (incluindo publicidade digital e personalizada) e serviços de TI.
- 4.3** O Cartório resguarda o direito de compartilhar os dados com terceiros, caso ocorra mudança de titularidade da serventia.
- 4.4** Poderá ocorrer o compartilhamento de Dados Pessoais com terceiros quando este for essencial e inerente às finalidades já descritas, inclusive internacionalmente em caso de servidores localizados no exterior.

5. SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS

- 5.1.** O Cartório realizou diversas ações com o intuito de proteger os Dados Pessoais e as demais informações de acessos não autorizados, condutas ilícitas, eliminação, perda, destruição ou alterações não autorizadas e situações acidentais, conforme art. 46 da Lei 13.709/2018 e os padrões mínimos de tecnologia da informação previstos no Provimento nº 74/2018 do CNJ.
- 5.2.** Nenhuma transmissão ou sistema de armazenamento de dados tem a garantia de ser 100% seguro. De qualquer forma, buscamos sempre evitar que vazamentos ocorram ao adotar um nível de proteção alto, realizando todos os testes de segurança necessários.

6. ATUALIZAÇÕES DA LEI E FORO APLICÁVEIS

- 6.1.** Fica assegurado ao Cartório o direito de alterar a Política de Privacidade a qualquer momento, sem aviso prévio aos Titulares, salvo exceções dispostas em lei.
- 6.2.** Essa Política de Privacidade será regida e interpretada de acordo com as leis da República Federativa do Brasil.
- 6.3.** As Partes elegem o Foro da Comarca de Cravinhos, Estado de São Paulo, como o único competente para dirimir qualquer litígio resultante desta Política de Privacidade.



Registro de Imóveis, Títulos e Documentos e
Civil de Pessoas Jurídicas de Cravinhos/SP

- 6.4.** Última atualização desta Política de Privacidade: dia 12 de janeiro de 2023.
